

طلب ترخيص  
مزاولة نشاط استغلال المصنفات السمعية و السمعية البصرية  
( بدل فاقد / بدل تالف / تغيير عنوان / تغيير الاسم  
إضافة فرع / إضافة نشاط / تغيير نشاط )

السيد / مدير عام الإدارة العامة للتراخيص الفنية

تحية طيبة وبعد ،،،

مقدمة لسيادتكم : .....

بصفتي : .....

برجاء التفضل بالموافقة على : ..... التراخيص رقم : .....

بالعنوان : .....

الفرع : .....

وبالسمة التجارية : ..... لنشاط : .....

وسداد الرسوم لمدة من / / إلي / / بمبلغ ( فقط وقدره ) لا غير

و مستعد لسداد كافة الرسوم المطلوبة في حالة الزيادة ، علما بأن المرخص له مازال على قيد الحياة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

تحريرا في / / ٢٠٠٠ م

الاسم : .....

التوقيع : .....

بطاقة (ش /ع) رقم : .....

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استخراج ترخيص ( بدل فاقد / بدل تالف / تغيير عنوان / تغيير الاسم / إضافة فرع / إضافة نشاط / تغيير نشاط ) بقطاع شؤون الإنتاج الثقافي ( الإدارة العامة للتراخيص الفنية ) بوزارة الثقافة، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٢/٢٢ - كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة الثقافة - من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول عليها والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها ، او الاعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها ، وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي :

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

#### • بدل فاقد :

- مذكرة من الشرطة .
- ما يفيد الإعلان في جريدة رسمية في حالة فقد الترخيص الساري .
- صورة شخصية ملونة .

#### • بدل تالف :

- أصل الترخيص التالف .
- صورة شخصية ملونة .

#### • إضافة فرع أو تغيير عنوان :

- صورة عقد الإيجار أو التملك .
- صورة البطاقة الضريبية وصورة من السجل التجاري بعد تغيير العنوان .
- الترخيص السابق .

#### • تغيير اسم المرخص له :

- صورة السجل التجاري أو صورة تعديل عقد الشركة .
- صورة تحقيق الشخصية .
- ٢ صورة شخصية ملونة .
- الترخيص السابق .
- صحيفة الحالة الجنائية .

#### • (إضافة / تغيير ) نشاط :

- صورة البطاقة الضريبية أو صورة السجل التجاري أو صورة تعديل عقد الشركة بإضافة النشاط أو تغييره .
- الترخيص السابق .

- وفي جميع الحالات السابقة يقدم ما يفيد سداد الرسوم المقررة بخزينة القطاع أو مكاتب البريد .

## ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

وفقاً لقراري وزير الثقافة رقمي ١٤٩ لسنة ٩٧ ، ٧١٤ لسنة ٢٠٠١

وقراري رئيس القطاع رقمي ٢٩ لسنة ٩٤ ، ٧٣ لسنة ١٩٩٧

تغيير نشاط	إضافة نشاط	إضافة فرع	بدل فاقد – بدل تالف – تغيير عنوان – تغيير الاسم
<p>خلال شهر من استلام الترخيص الأصلي : ١٠% ( عشرة في المائة ) من قيمة رسوم الترخيص مصاريف إدارية .</p> <p><b>وبعد شهر من استلام الترخيص:</b> سداد الرسوم كاملة حسب النشاط بالإضافة إلى الرسوم الضريبية .</p>	<p>إضافة نشاط على ترخيص صادر بنشاط واحد: ١٠٠٠ جـ ( ألف جنية )</p> <p>رسوم لإضافة نشاط إصدار الترخيص لأكثر من نشاط</p> <p>إضافة نشاط على ترخيص صادر لأكثر من نشاط : الرسوم الضريبية فقط .</p>	<p>إضافة فرع غير مثبت بالسجل التجاري : ٢٥٠ جـ ( مائتي وخمسون جنيها )</p> <p>رسوم لإضافة فرع بنشاط واحد . ١٠٠٠ جـ ( ألف جنية ) رسوم لإضافة فرع لأكثر من نشاط</p> <p>إضافة فرع مثبت بالسجل التجاري : ١٠٠ جـ ( مائة جنية فقط ) بالإضافة للرسوم الضريبية وذلك عن كل فرع</p>	<p>- ١٠% ( عشرة في المائة ) من قيمة رسوم الترخيص مصاريف إدارية بالإضافة إلى الرسوم الضريبية .</p>

● في جميع الحالات تحصل الرسوم الضريبية التالية :

٣،١٠ [ ( ثلاثة جنيها ) ضريبة نوعية لكل ترخيص + عشرة قروش رسم تنمية موارد مالية ] .

❖ في حالة رغبة طالب الترخيص استخراج نموذج مصغر للترخيص يحصل رسم مقداره عشرة جنيها ( قرار وزاري رقم

٧١٤ لسنة ٢٠٠٠ )

ملحوظة : في حالة تعدد النسخ او صور التراخيص التي تحتفظ بها الوحدة لا يتحمل المتعامل معها سوى الضريبة المستحقة على نسخة او صورة واحدة .

**ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :**

تعلن جهة الإدارة قرارها في طلب هذه الخدمة في نفس اليوم في حالة تقديم الطلب مستوفياً .

## إيصال

استلمت أنا / ..... / الطلب المقدم من السيد/ .....

بشأن طلب الترخيص باستغلال المصنفات السمعية و السمعية البصرية في مجال ..... مستوفياً كافة متطلبات

الحصول على الخدمة ( المستندات – المبالغ ) وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ ..... / ..... / ٢٠٠٠ .

ولا يعتبر هذا الإيصال بديلاً عن الترخيص الأصلي ولا يعتد به أمام المحاكم والنيابات .

التاريخ المحدد لاستلام الترخيص : ..... / ..... / ٢٠٠٠ .

**توقيع الموظف المختص**

( )

---

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بالجهات الآتية:  
قطاع شئون الإنتاج الثقافي ت : ٧٣٥٨٣١٧ - ٧٣٥٨٣٢٨ - ٧٣٥٨٣٢٩٠ - ٧٣٦٩٣٩٠  
هيئة الرقابة الادارية / المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

