

طلب تخصيص وإقامة مدفن

اسم الطالب رابعياً :

العنوان :

الجنسية :

عدد أفراد الأسرة ودرجة القرابة :

الإيراد الشهري :

سجل مدني :

قسم :

رقم البطاقة : شخصية /

تاريخ صدورها :

عائلية

إقرار وتعهد

أقر أنا أن البيانات المدونة عليه صحيحة وليس لي أو لأحد من أفراد اسرتي المقيمين معي مدفن آخر بمدينة وإذا ظهر لي أو لأفراد الأسرة مدفن آخر أكون مسؤولاً قانونية وللحفاظة الحق في الاستيلاء على المدفن بما عليه من مبان دون الرجوع الينا وتخصيصها لمن يستحق وليس لي الحق في المطالبة بأي تعويض وليس لي الحق في البيع أو التنازل للغير والتعهد بتقديم المستندات القانونية و سداد الرسوم المقررة من تاريخ إخطاري بموافقة اللجنة على تخصيص المدفن وإنشاء المبنى طبقاً لشروط الترخيص خلال المدة القانونية طبقاً لاحكام قانون الجبانات رقم (٥) لسنة ١٩٦٦ ولائحته التنفيذية .

مقدم الطلب

التوقيع

تحريراً في / /

قرار لجنة الجبانات بتاريخ / /

قررت

مدير الإدارة ومقرر اللجنة

((.....))

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد بتاريخ / /

بشأن تخصيص وإقامة مدفن وقيد الطلب برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص ()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط اجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تخصيص وإقامة مدفن بوحدات الإدارة المحلية بالمحافظات ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٨/٦/٢٠٠٧ - كئثرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة، والمحافظات - من تحديد للمستندات والاوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وای مخالفه لذلك ترتب المسئوليه وذلك على النحو التالى:

أولاً: المستندات والأوراق المطلوبة :

- خريطة مساحية مبينا عليها الموقع المطلوب إقامة الجبانه عليه .
- عدد ٣ نسخ من الرسومات المعمارية والإنشائية للمدفن معتمدة من مهندس نقابى .
- صورة بطاقة إثبات الشخصية (مع الإطلاع على الأصل) .

ثانياً : المبالغ المقرره للحصول على الخدمة :

بيان	مبلغ	
	جنية	مليم
رسم ارتفاع لكل م ٢ من مساحة المدفن (فقط خمسمائة مليم لا غير)	-	٥٠٠
تأمين يسترد بعد بناء المدفن (فقط خمسمائة جنية لا غير)	٥٠٠	-

ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة:

تعلم جهة الإدارة قرارها فى طلب تخصيص وإقامة مدفن فى موعد غايته شهر من تاريخ التقدم بالطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الإتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت : ٦٣٤٠٤٩٩

هينه الرقابة الادارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت : ٦٣٥٣٥٣٣