

محافظة :  
مديرية الضرائب العقارية  
مأمورية ضرائب .....

## طلب استرداد مبالغ مسددة بطريق الخطأ وظهرت كفائض فى حساب العقار

القيـد :  
التاريخ : / /  
المرفقات:

السيد الأستاذ / .....

تحية طيبة وبعد ،،،

مقدمه لسيادتكم ..... بصفتي  
المقيم ..... ناحية ..... مركز ..... محافظة .....  
برجاء التكرم بالموافقة على رد المبالغ المسددة بطريق الخطأ والتي ظهرت كفائض فى حساب  
العقار رقم..... شارع.....  
شياخة ..... مركز ..... محافظة .....  
أو فى حساب قطعة الأرض ..... بحوض .....  
ناحية ..... مركز ..... محافظة .....  
رقم المكلفة ..... باسم .....  
وهى مبلغ.....(فقط)..... )  
وذلك للأسباب التالية :-

علماً بأن هذه المبالغ مسددة بالقسائم أرقام..... المؤرخة / /

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدم الطلب

الاسم : .....  
التوقيع : .....  
تحريراً فى / /

### إيصال

استلمت أنا ..... الطلب المقدم من السيد / .....  
بشأن رد المبالغ المسددة بطريق الخطأ مستوفيا المستندات والأوراق المطلوبة وقيـد الطلب  
برقم ..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز خدمه / /

توقيع الموظف المختص  
( )

ختم المأمورية

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استرداد مبالغ مسددة بطريق الخطأ وظهرت كفائض فى حساب العقار بوزارة المالية (مصلحة الضرائب العقارية )، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١٩٩٩/٨/٥ - كئمره للتعاون بين وزارتى التنمية الاداريه ، والماليه والمحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى:-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- قسائم سداد الضرائب والرسوم التى دفعت بغير حق .
- الإخطار الوارد للممول من الجهة أو علم الوصول المرسل من الممول.

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- تقدم الخدمة مجانا .

### ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة:

- تلتزم جهة الإدارة برد المبالغ المسددة بطريق الخطأ فى موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ اضافيه تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة ت:

مصلحة الضرائب العقارية ت : ٧٩٥٠٥٦٦ / ٧٩٤٧٧٤٣ فاكس رقم : ٧٩٥٠٥٦٦

هيئة الرقابة الادارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت: ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :