

## طلب نقل / تصحيح التكاليف للعقارات المبنية

رقم القيد :.....  
المرفقات .....  
التاريخ / /  
السيد الأستاذ / .....

تحية طيبة وبعد ،  
مقدمه لسيادتكم / .....

المقيم ..... ناحية ..... مركز ..... محافظة .....

بصفتي ( مالك ) العقار رقم ( ) شارع .....  
ناحية ..... مركز ..... محافظة .....

برجاء التكرم بالموافقة على نقل / تصحيح التكاليف للعقارات المبنية الموضحة بعاليه وذلك للأسباب التالية:  
.....  
.....  
.....

ومرفق طية المستندات المقررة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،

توقيع مقدم الطلب  
( )

### إيصال

استلمت أنا ..... السيد .....  
بشأن ..... مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة وقيد الطلب  
برقم ..... بتاريخ / / .  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / / .

توقيع الموظف المختص  
( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على خدمات وزارة المالية ومنها خدمة طلب نقل / تصحيح التكاليف للعقارات المبنية(مصلحة الضرائب العقارية)، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠١/٦/١ - كثره للتعاون بين وزارتى التنمية الاداريه ، والمالية - من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

### أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- فى حالة نقل التكاليف للعقارات المبنية :
  - شهادة تصرفات عقارية عن التكاليف المطلوب التنفيذ فيه .
  - عقد مسجل أو حكم قضائي نهائي مسجل أو إعلام وراثه مسجل ( نقل / تصحيح ) .
  - إقرار من صاحب التكاليف بالموافقة على نقل التكاليف .
- فى حالة تصحيح التكاليف للعقارات المبنية :
  - رخصة المباني وعقود توصيل الملك بالمرافق الحكومية الثلاثة ( الكهرباء والمياه والصرف الصحي )
  - خطاب من الوحدة المحلية يفيد بصحة اسم المالك للعقار المطلوب تصحيحه .
  - إيصال سداد غرامة المباني ( إن وجد ) .

### ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- تقدم الخدمة مجاناً

### ثالثاً : التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة :

- يتم نقل أو تصحيح التكاليف للعقارات المبنية فى موعد اقصاه اسبوعين من تاريخ تقديم الطلب .

فى حاله عدم الحصول على الخدمه فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ أضافيه تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة :  
مصلحة الضرائب العقارية : ت ٧٩٤٧٧٤٣/٧٩٥٠٥٦٦ فاكس رقم : ٧٩٥٠٥٦٦  
هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة : ت ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢  
مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت: