

طلب استخراج بطاقة استيراد لاحتياجات مستلزمات الإنتاج
(بطاقة جديدة - تعديل - بدل فاقد - تجديد عدد نسخه)

أنا الموقع على هذا صفتي (صاحب المنشأة / شريكا)

متضامنا شريكا مؤسسًا مكلفا / رئيس مجلس إدارة / مديرا شريكا / معينا / مفوضا/ وكيلًا بموجب التوكيل الرسمي العام / الخاص
الموثق برقم بمكتب توثيق

بتاريخ / / .

أرجو الموافقة على إصدار / تعديل / تجديد / بدل فاقد بطاقة لمنشأة :

طبقا للبيانات الآتية :-

- اسم المنشأة

- السمة التجارية

الكيان القانوني

- عنوان الإدارة

- عنوان المنشأة الرئيسي

- رقم السجل الصناعي جهة إصداره تاريخ انتهاء صلاحيته / /

- رقم السجل التجاري جهته تاريخ انتهاء صلاحيته / /

- نوع النشاط

- ص . ب تليفون عنوان تلغرافي توكس

كما أرجو إصدار عدد نسخة من البطاقة وأن هذه البطاقة لا تستعمل إلا في استيراد احتياجات
للمنشأة من الماكينات والألات والمعدات وقطع الغيار والخامات في حدود ما توافق عليه الجهة الإدارية المختصة وبعد استيفاء
الاشتراطات الاستيرادية وأنه محظور استيراد أية سلعة بموجبها بقصد الاتجار .

ولم يسبق لي استخراج / تجديد البطاقة من المقر الرئيسي للمنشأة أو أي فرع من فروعها وأن جميع المستندات المرفقة بالطلب
صحيحة وقد تمت بمعرفتي وعلى مسؤوليتي وفي حالة توقف المنشأة عن العمل لأي سبب من الأسباب أخطر الهيئة بذلك والتزم
بتسليم البطاقة التي حصلت عليها للهيئة خلال شهر واحد من تاريخ التوقف .

- اسم المسنول عن عمليات الاستيراد

- رقم بطاقته الشخصية أو العائلية / الرقم القومي جهة إصدارها تاريخ

إصدارها / /

- عنوان

مقدمه

وقع أمامي :

الفاحص :

مراجع الفحص

بطاقة رقم ----- بداية صلاحيتها / / ٢٠٠٠

نهاية صلاحيتها / / ٢٠٠٠

| | | |
|----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| السجل الصناعي | رقمه: جهة إصداره تاريخه: | هذه البطاقة خاصة باستيراد الاحتياجات الإنتاجية ولا يستورد بموجبها سلع للتجار: اسم صاحب المنشأة (او الاسم التجاري) ----- السمة التجارية ----- نوع المنشأة ----- مقر النشاط ----- نوع النشاط ----- صدرت عن / / ٢٠٠٠ بتاريخ / / ٢٠٠٠ |
| السجل التجاري | رقمه: جهة إصداره تاريخه: | |
| موافقة الجهة المختصة | الجهة: الرقم: التاريخ: | |

ظهر البطاقة :

اسم المسئول عن نشاط الاستيراد :

عائلية

بطاقة ----- الرقم القومي ----- جهة وتاريخ صدورها -----

شخصية

التاريخ / / ٢٠٠٠ مراجع أول ----- مراجع ثان -----

تم نسخ البطاقة وعدد ----- نسخها بمعرفتي ----- بتاريخ / / ٢٠٠٠

روجعت البطاقة وتحال للاعتماد ثم تختتم بخاتم الهيئة وتسلم لصاحب الشأن بعد تصويرها ثلاث صور.

تحريرا في / / ٢٠٠٠ رئيس القسم ----- مدير الإدارة -----

استلمت البطاقة رقم ----- وعدد ----- نسخة منها

تحريرا في / / ٢٠٠٠ المستلم

استخرجت البيانات الإحصائية بمعرفتي ----- بتاريخ / / ٢٠٠٠

يحال الملف للحفظ وصور البطاقة وعدد أوراق ----- ورقة وتحفظ صورة البطاقة في كل من السجل المسلسل والسجل الأبجدي اليومي

تحريرا في / / ٢٠٠٠

المراجع -----
مدير الإدارة -----

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استخراج بطاقة استيراد لاحتياجات مستلزمات الإنتاج بوزارة التجارة والصناعة (الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات).
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم خدمته وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٢ / ٢ / ٢٠٠٧ كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة التجارة والصناعة من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة، والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها، وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي:

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة:-

| ١- المصانع المقيدة بالسجل الصناعي (قائمة ومنتجات) | ٢- الجمعيات التعاونية الإنتاجية الصناعية | ٣- الجمعيات التعاونية الإنتاجية الزراعية | ٤- مشروعات الإنتاج النباتي والحيواني والثروة السمكية |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>أ- إصدار البطاقة :</p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة شهادة القيد في السجل الصناعي (سارية) أو الخطاب الدال على القيد أو التجديد (السجل المؤقت) . - بعد الاطلاع على اصل صورة السجل التجاري للمصنع أو اصل مستخرج السجل التجاري (سارى) - صورة بطاقة صاحب الشأن أو جواز السفر . <p>ب - تجديد البطاقة :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة تجديد السجل الصناعي إذا كان قد انتهت صلاحية أو الخطاب الدال على تجديد السجل الصناعي (السجل المؤقت) بعد الاطلاع على الأصل - صورة تجديد السجل التجاري إذا كان قد انتهت صلاحيته بعد الاطلاع على الأصل . | <p>أ- إصدار البطاقة :</p> <ul style="list-style-type: none"> - شهادة القيد في السجل الصناعي سارية أو سجل مؤقت سارى . - موافقة جهاز الصناعات الحرفية والتعاون الإنتاجي وتتضمن ان الجمعية إنتاجية وليست جمعية خدمية . - صورة من عقد تأسيس الجمعية بعد الاطلاع على الأصل . - صورة بطاقة رئيس الجمعية أو أحد المديرين المسئولين بها بعد الاطلاع على الأصل . - تجديد البطاقة :- - صورة تجديد السجل الصناعي إذا كان قد انتهت صلاحيته بعد الاطلاع على الأصل . | <p>إصدار البطاقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - خطاب من الجهة المختصة من وزارة الزراعة بالموافقة على إصدار بطاقة والنص على أنها جمعية إنتاجية . - صورة من عقد تأسيس الجمعية موضح بها النشاط الزراعي المطلوب قيده (نباتي - حيواني - ثروة سمكية) بعد الاطلاع على الأصل . - البطاقة الشخصية أو العائلية لرئيس الجمعية أو أحد المديرين المسئولين فيها . - تجديد البطاقة :- - موافقة الجهة المختصة بوزارة الزراعة على تجديد البطاقة . <p>ب - تجديد البطاقة :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - موافقة الجهة المختصة بوزارة الزراعة ان المشروع مازال قائم وينتج ولا مانع من تجديد البطاقة . | <p>أ- إصدار البطاقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١) في حالة الأفراد: - موافقة الجهة المختصة بوزارة الزراعة على استخراج البطاقة وان المشروع إنتاجي . - البطاقة الشخصية أو العائلية لصاحب الشأن أو جواز السفر - المستند الدال على عين النشاط (حيازة / عقد ايجار / رخصه الخ) - تجديد البطاقة : - موافقة الجهة المختصة بوزارة الزراعة ان المشروع مازال قائم وينتج ولا مانع من تجديد البطاقة . ٢- في حالة الشركات : - إصدار البطاقة: - موافقة الجهة المختصة بوزارة الزراعة بان للشركة مشروع إنتاجي ولا مانع من استخراج بطاقة لها - صورة السجل التجارى سارى للشركة او مستخرج رسمى بعد الاطلاع على الاصل . - صورة البطاقة الشخصية او العائلية او جواز السفر لاحد المسئولين المقيدين بالسجل التجارى ولهم حق الادارة والتوقيع بعد الاطلاع على الاصل - ب - تجديد البطاقة - موافقة الجهة المختصة بوزارة الزراعة يفيد بان المشروع مازال قائم ومنتج وينتج ولا مانع من تجديد البطاقة . - صورة تجديد السجل التجارى او مستخرج رسمى اذا كانت قد انتهت صلاحية بعد الاطلاع على الاصل |

| ٨- المصدرين الذين لديهم سجل صناعي ويقومون باستيراد مواد تعبئه وتغليف تحت نظام السماح المؤقت | ٧- المنشآت التي تعمل في مجال الإنتاج الحربي (المصانع التي تنتج منتجات مدنية) | ٦- المشروعات السياحية الانتاجية | ٥- المؤسسات الصحفية |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>يقدم المستندات التالية :</p> <p>١- سجل مصدرين سارى المفعول .</p> <p>٢- السجل التجارى سارى او مستخرج منه يحتفظ بالاصل لبيان من له حق الادارة والتوقيع .</p> <p>٣- بطاقة تحقيق الشخصية لصاحب الشأن</p> <p>٤- المستند الدال على النشاط سجل صناعي - رخصه تشغيل- موافقه الجهة المختصة المنوطه بها الاشراف على النشاط .</p> <p>٥- البطاقة الضريبية الخاصه بالمنشأة محدد بها النشاط ويتضمن التعبئة والتغليف .</p> | <p>- اصدار البطاقة او تجديدها</p> <p>- موافقة الهيئة القومية للإنتاج الحربي على استخراج البطاقة او تجديدها متضمنه المنتجات المدنية المطلوب استيراد مستلزمات إنتاج لها</p> <p>- مستخرج سجل تجارى سارى او صور القيد بعد الاطلاع على الاصل التجارى سارى البطاقة الشخصية او العائلية للمسنول عن الادارة والتوقيع عن المنشأة .</p> <p>- صورة من بطاقة تحقيق الشخصية لمقدم الطلب (مفوض او وكيل) تحفظ مع التفويض او صورة التوكيل بعد الاطلاع على الاصل .</p> | <p>إصدار البطاقة او تجديدها</p> <p>- صورة من الترخيص الصادر من وزارة السياحة دائم او مؤقت وعليه تحدد مدة البطاقة الصادرة بعد الاطلاع على الاصل</p> <p>- موافقة الإدارة العامة للاحتياجات بوزارة السياحة على استخراج/تجديد البطاقة (اصل)</p> <p>- صورة سجل تجارى سارى للمنشأة بعد الاطلاع على الاصل او اصل مستخرج سجل تجارى .</p> <p>- صورة البطاقة الشخصية للمسنول عن الادارة والتوقيع بعد الاطلاع على الاصل .</p> | <p>١- اصدار البطاقة :</p> <p>- موافقة صريجه من رئيس المؤسسة الصحفية التابعه لها المنشأة الصحفية صورة البطاقة الشخصية او العائلية او جواز السفر لرئيس المنشأة الصحفية بعد الاطلاع على الاصل .</p> <p>- صورة من البطاقة تحقيق الشخصية لمقدم الطلب (مفوض او وكيل) تحفظ مع التفويض او صورة التوكيل بعد الاطلاع على الاصل .</p> <p>ب - تجديد البطاقة</p> <p>- خطاب رئيس المؤسسة الصحفية بالموافقة على تجديد البطاقة .</p> <p>- صورة البطاقة الشخصية او العائلية او جواز السفر لرئيس المنشأة الصحفية بعد الاطلاع على الاصل .</p> <p>ملحوظة:</p> <p>- تصدر هذه البطاقات من المقر الرئيسى للهيئة ولايجوز لاي فرع اصدارها .</p> |

ملحوظة :-

تصدر البطاقة من تاريخ التقدم بالمستندات المطلوبة لكل خدمه ولمدة خمس سنوات فقط الا فى حالة أن تنص الجهة المسئولة عن النشاط لفترة اقل من ذلك .

ج - تعديل بيانات في البطاقة :-

- تقديم المستندات المطلوبة لإصدار البطاقة حسب كل حالة (المصانع قائمة وتنتج... الخ) متضمنة التعديلات المطوية .

د - استخراج بدل فاقد للبطاقة:-

- تقديم محضر شرطة من القسم يفيد فقد البطاقة من الوكيل او المفوض .

هـ - استخراج نسخه من البطاقة (اصدار / تجديد/ تعديل بيانات / بدل فاقد) :-

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

- بدون

ثالثا : التوقيات المحددة لانجاز الخدمة :-

تعلن جهه الادارة قرارها في طلب هذه الخدمة خلال ٢٤ ساعة وكذلك الفروع التي تؤدي الخدمة مباشرة

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد او طلب مستندات او مبالغ إضافية يمكنك الاتصال بأحد الجهات التالية :

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات : ت ٥٧٥٦٠٣١

هيئة الرقابة الإدارية : بالبريد

إيصال

استلمت أنا _____ الطلب المقدم من السيد _____
بشان _____ مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات / المبالغ)
وقيد الطلب برقم _____ بتاريخ _____ / _____ / ٢٠٠٠ م
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة _____ / _____ / ٢

توقيع الموظف المختص